

EDICTE

El Ple del Consell Comarcal en sessió de 16 de setembre de 2020 va acordar l'aprovació definitiva del Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Berguedà i la seva publicació íntegra als efectes de la seva entrada en vigor:

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. El govern i l'administració de la comarca del Berguedà corresponen al Consell Comarcal, integrat pel president o presidenta i els consellers i conselleres, i s'exercirà mitjançant els òrgans de govern que es regulen en el present Reglament orgànic.

Per tant, en l'exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització, reconeguda en l'article 12.3 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC), es dicta el present Reglament orgànic, que regularà l'organització i el funcionament del Consell Comarcal del Berguedà i els seus diferents òrgans.

Article 2. És objecte d'aquest Reglament orgànic:

- a) Regular el règim organitzatiu del Consell Comarcal.
- b) Regular el funcionament dels òrgans comarcals.
- c) Definir l'Estatut dels consellers i conselleres comarcals.
- d) Regular les particularitats del procediment administratiu en el sí del Consell Comarcal.
- e) Instrumentar els procediments d'informació i participació dels municipis i de la població de la comarca.

Article 3. La llengua pròpia d'aquest Consell és el català, per tant, es realitzaran en català totes les manifestacions orals i/o escrites, sense perjudici del dret de les persones membres de la corporació i de la ciutadania, a expressar-se en llengua castellana i a obtenir la documentació que demanin al Consell en aquesta llengua.

Article 4. Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica organitzativa d'aquest Consell Comarcal que, junt amb les disposicions previstes en la legislació bàsica estatal, en el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), i el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització comarcal.

El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, i qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització local es pogués dictar en el futur seran d'aplicació supletòria d'aquest reglament orgànic.

TÍTOL PRIMER

Organització comarcal

Article 5. Els òrgans que aquest reglament preveu com a propis del Consell Comarcal del Berguedà són:

1. Òrgans decisoris:

a) de caràcter necessari:

- El Ple.
- La Presidència.
- Les Vicepresidències.
- La Gerència.

b) de caràcter potestatiu:

- Els Consellers delegats i Conselleres delegades.
- El Consell de Presidència.

1. Òrgans deliberants:

a) de caràcter necessari:

- La Comissió especial de comptes.
- Les Comissions informatives.
- El Consell d'Alcaldes.

b) de caràcter potestatiu:

- La Junta de portaveus.
- Altres òrgans consultius:
 - o Especialment es podran convocar comissions informals per al debat i estudi de diferents temes d'interès comarcal a proposta del conseller delegat o consellera delegada corresponent.
 - o Es podrà convocar un Consell de Vicepresidència per temes d'assessorament al president o presidenta.

TÍTOL SEGON

Òrgans de caràcter decisor

CAPÍTOL PRIMER

El ple

SECCIÓ PRIMERA

Composició, atribucions i classes

Article 6. Aspectes generals.

1. El Ple és el màxim òrgan de manifestació de la voluntat del Consell Comarcal; està integrat per tots els consellers i conselleres, i el presideix el president o presidenta, o el vicepresident o vicepresidenta que legalment substitueix.
2. Si un acord del Consell Comarcal afecta de manera molt especial un municipi o més, el president o presidenta, per iniciativa pròpia o a

proposta del Ple, pot convocar a les alcaldies dels municipis afectats perquè puguin participar, amb veu però sense vot, en el debat de la sessió plenària en què sigui tractat aquell acord.

Article 7. Correspon al Ple:

Les atribucions que en cada moment li atorguin la Llei.

Es delega expressament en el Consell de Presidència l'aprovació de certificacions i factures sigui quin sigui el seu import, fins i tot aquelles en que la contractació sigui competència del Ple per superar el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o quantia que en cada moment determini la legislació vigent.

També es delega en el Consell de Presidència l'aprovació de les bases de les convocatòries per a la selecció de personal i la resolució de la concessió de compatibilitats al personal.

El ple també exerceix les altres atribucions que expressament fixen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueixi a altres òrgans comarcals.

El ple podrà delegar a la Presidència, a la Gerència o en el Consell de Presidència, qualsevol de les atribucions que té assignades, excepte aquelles especificades com a indelegables per la normativa vigent.

L'acord de la delegació inclourà l'àmbit dels assumptes als quals es refereix, les facultats que es deleguin i també les condicions específiques d'exercici d'aquestes.

Article 8. Classes de plens.

1. Els plens del Consell Comarcal podran ser ordinaris i extraordinaris i aquests, a més, poden ser urgents.
2. El ple ordinari s'haurà de convocar malgrat que no hi hagi punts a debatre, si s'escau, incloent com amb l'únic punt de l'ordre del dia el control dels òrgans de govern per part del ple.
3. Els plens extraordinaris són convocats per resoldre assumptes que, per la seva importància, s'han de tractar de manera singular o que, per la seva urgència, no poden demorar-se fins que es faci un ple ordinari.

4. Els plens extraordinaris són convocats pel president o presidenta a iniciativa pròpia, o a sol·licitud de la quarta part, almenys, de les persones membres del Consell, sense que cap conseller o consellera pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. En cas que el ple extraordinari es convoqui a petició dels consellers i conselleres, regiran les següents normes:

- a) La petició es presentarà per escrit al Registre de la Corporació, signada per les persones peticionàries, i contindrà la proposta de l'ordre del dia, una proposta d'acord de cadascun dels punts a incloure-hi, i la justificació corresponent si la petició s'efectua amb caràcter d'urgència.
- b) El president o presidenta podrà incloure a l'ordre del dia altres matèries a tractar, si les persones sol·licitants de la convocatòria ho autoritzen expressament.
- c) La Presidència està obligada a convocar el ple extraordinari dins els 15 dies hàbils següents al de la sol·licitud. En defecte de convocatòria de la Presidència dins del termini marcat, el Ple quedarà convocat automàticament per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini esmentat, a les dotze hores, la qual cosa ha de ser notificada pel secretari o secretària de la corporació a totes les persones membres d'aquesta, el dia següent de finalitzar aquell termini de quinze dies.

5. L'ordre del dia dels plens extraordinaris ha de limitar-se a les matèries que han motivat la seva convocatòria i no s'hi poden incloure noves propostes, ni assumptes urgents.

6. Els plens de caràcter extraordinari i urgent es podran convocar quan els assumptes a tractar no puguin esperar l'antelació mínima de dos dies hàbils establerta pels plens ordinaris i extraordinaris.

7. En absència del president o presidenta, o de qui en faci la substitució legalment, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que es produeixi el quòrum mínim exigít per la legislació bàsica de l'Estat, que en aquest cas serà presidit per la persona membre de la corporació de més edat entre totes i tots els presents.

Article 9. La periodicitat de les sessions ordinàries, s'establirà en el primer Ple que es porti a terme després de la constitució del Consell. Podran ser

modificats durant l'exercici i en els successius mandats corporatius.

Correspon a la Presidència fixar el dia i hora de realització de les sessions, dins la periodicitat establerta pel ple.

SECCIÓ SEGONA

Convocatòria i ordre del dia

Article 10. Les sessions plenàries es convocaran dins el quart dia hàbil anterior a la seva celebració, com a mínim, llevat de les extraordinàries de caràcter urgent, la convocatòria de les quals haurà d'ésser ratificada pel Ple. La convocatòria i l'ordre del dia es notificaran als consellers i conselleres per mitjans electrònics.

Article 11. L'ordre del dia inclou la relació dels assumptes que s'hagin de tractar a la sessió.

Article 12. L'elaboració de l'ordre del dia correspon al president o presidenta. A aquest efecte el secretari o secretària li facilitarà la relació dels expedients que, per estar totalment conclosa, puguin presentar-se a la sessió. A la vista d'aquesta relació, la Presidència decidirà la inclusió o exclusió dels assumptes que hagin de figurar a l'ordre del dia.

Article 13. Pel que fa a les sessions extraordinàries que es convoquin a petició dels consellers i conselleres, es regiran per les normes següents:

1. La petició es presentarà per escrit a la Secretaria de la Corporació signada per les persones peticionàries i contindrà els documents següents:
 - a) Proposta de l'ordre del dia.
 - b) Proposta de resolució de cada un dels punts a incloure-hi.
 - c) Si la petició s'efectua amb caràcter d'urgència, la seva justificació.
2. La Presidència podrà incloure a l'ordre del dia altres matèries a tractar, excepte que les persones sol·licitants no ho autoritzin expressament.

Article 14. L'ordre del dia tindrà l'estructura següent:

- Aprovació de l'esborrany de l'acta anterior.
- Dictàmens de les Comissions Informatives.
- Proposicions presentades pel president o presidenta, o pels consellers i conselleres.
- Mocions.
- Control d'òrgans de govern. Coneixement i ratificació, si s'escau, de les resolucions d'òrgans de Govern des de l'últim ple ordinari.
- Precs i preguntes.

Article 15. A les convocatòries de les sessions s'hi podrà fer constar la previsió que si no es pogués dur a terme per manca de quòrum d'assistència, representat per un terç del nombre legal de persones membres del Ple del Consell, s'entendrà reiterada aquesta mateixa convocatòria, ordre del dia i caràcter, dos dies hàbils després, a la mateixa hora. Si tampoc no s'obtingués el quòrum necessari, els assumptes a tractar s'inclouran a la primera sessió que es faci ordinària o extraordinària.

Article 16. La documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia estarà a la disposició dels consellers i conselleres a la secretaria, des de la data de la convocatòria.

Article 17. Els consellers i conselleres podran sol·licitar i obtenir antecedents dels assumptes de l'ordre del dia i la seva documentació complementària.

SECCIÓ TERCERA

Règim de les sessions

Article 18. El règim de funcionament de les sessions del ple es regirà per les disposicions establertes amb caràcter general pels municipis en la legislació bàsica estatal, en el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), i el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOC), així com en el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, i qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització local, amb les particularitats que s'indiquen en els articles següents.

Article 19. A efectes del desenvolupament de les sessions, i per definir el caràcter de les intervencions de les persones membres de la Corporació, s'ha d'utilitzar la següent terminologia:

1. Dictamen: proposta sotmesa al Ple després de l'estudi per la comissió informativa. Conté una part expositiva i un acord a adoptar.
2. Proposició: proposta sotmesa al Ple relativa a un assumpte inclòs en l'ordre del dia que acompanya la convocatòria, que per raons d'urgència no ha estat informada per la comissió informativa.
3. Moció: proposta que se sotmet directament a coneixement del Ple a l'empara del que preveu l'article 91.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals. Poden presentar mocions per escrit els ajuntaments de la comarca a través del seu ple.
4. Vot particular: proposta de modificació d'un dictamen formulada per un conseller o consellera que forma part de la comissió informativa. Haurà d'acompanyar al dictamen des del dia següent al de la seva aprovació per la Comissió.
5. Esmena: proposta de modificació d'un dictamen o proposició presentada per qualsevol persona membre, mitjançant escrit presentat a la Presidència abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte, o oral en el moment del ple i amb l'acord i acceptació de que l'esmena sigui votada per la majoria simple del plenari.
6. Prec: formulació d'una proposta d'actuació dirigida a alguns dels òrgans de govern comarcal. Els precis formulats en el si del Ple podran ser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació. Poden plantejar precis totes les persones membres de la Corporació, o els grups comarcals a través del seu personal de portaveus. Els precis podran ser efectuats oralment o per escrit. També poden subscriure precis els ajuntaments de la comarca a través dels seus òrgans de govern.
7. Pregunta: qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Poden plantejar preguntes totes les persones membres de la Corporació, o els grups comarcals a través del seu personal de portaveu. Les preguntes plantejades oralment o per escrit en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari o destinatària a la sessió següent, sense perjudici del fet que la persona preguntada vulgui donar resposta immediata. Les preguntes plantejades per escrit amb més de 24 hores d'antelació, seran contestades ordinàriament a la sessió, o, per causes motivades, a la següent. També poden subscriure preguntes els

ajuntaments de la comarca a través dels seus òrgans de govern.

Article 20. La Presidència de les sessions del Ple del Consell correspon al president o presidenta del Consell, si hi assisteix. En cas d'absència o impossibilitat, la Presidència és assumida per la Vicepresidència, segons l'ordre de substitució justificant l'absència del president o presidenta.

Article 21. Actuarà com a secretari o secretària a totes les sessions plenàries, el secretari o secretària del Consell o personal funcionari que hi substitueixi. També hi podran assistir la Gerència i l'interventor o interventora.

Article 22. Les sessions del Consell se celebraran a la seu de la corporació, tret dels supòsits de força major.

Article 23. Les sessions del Ple seran públiques excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones en els termes establerts en l'art. 18 de la CE, la Llei Orgànica 1/1982 i l'art. 70 de la Llei 7/85.

Article 24. En cas de produir-se, per part del públic, manifestacions que provoquin una situació de desordre, i prèvia crida de la Presidència per garantir el silenci, s'ordenarà el desallotjament de la sala, podent-se continuar la sessió a porta tancada, amb la sola presència dels mitjans de comunicació.

Article 25. Perquè una sessió sigui vàlida serà necessària la presència mínima d'un terç del nombre legal de les persones integrants. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant el transcurs de tota la sessió, de forma que, si per a qualsevol causa aquest quòrum no es pogués mantenir, la Presidència declararà la suspensió de la sessió, posposant l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia per a la primera sessió que se celebri amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària. Als efectes de determinar la validesa d'un acord es tindrà en compte el nombre de consellers i conselleres presents en el moment d'iniciar-se el debat.

Article 26. Les persones membres del Consell que no puguin assistir a una sessió convocada perquè alguna causa ho impedeix, hauran de comunicar-ho a la Presidència. També s'acceptaran les excuses d'assistència presentades per les persones portaveus de cada grup comarcal en iniciar-se la sessió, pel que fa a les persones membres que integren el grup.

Article 27. Oberta la sessió per la Presidència, comprovada pel secretari o secretària l'assistència de les persones membres, i acreditades les

absències, es proposarà immediatament l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior. Si ningú s'hi oposés l'acta quedarà aprovada amb la forma redactada. Els aclariments o observacions que es formulin seran resolts pel ple i produiran modificació en el text de l'esborrany per a la incorporació a l'acta definitiva i sense que puguin afectar el fons dels acords adoptats.

Article 28. La Presidència dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint l'enumeració correlativa d'assumptes que figuren a l'ordre del dia, si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre de discussió i votació dels assumptes. Tots els assumptes esmentats a l'ordre del dia s'han de presentar, debatre i votar, llevat dels següents casos:

- a. Per decisió de la Presidència, de pròpia iniciativa o a petició de qui signa del document de proposta.
- b. Per no haver-hi nombre d'assistència present suficient per a l'adopció d'acords que requereixen un quòrum especial.

Article 29. Si un cop esgotat el temps previst per a la reunió no s'hagués acabat l'ordre del dia, el president o presidenta aixecarà la sessió i esmentarà el dia i l'hora per continuar la sessió, sense que es puguin afegir més assumptes que els que figuraven a l'ordre del dia. Quan una sessió doni lloc a diverses reunions, els acords aprovats no seran executius fins a donar-se per acabada.

Article 30. Ordre dels debats:

1. Per cadascun dels punts de l'ordre del dia es llegirà el títol de la proposta, que serà presentada per part de la Presidència o d'un conseller o consellera.
2. Qualsevol conseller o consellera podrà sol·licitar, durant el debat, la retirada de l'expedient de l'ordre del dia, a efectes que s'incorporin al mateix document o informes, i també que l'expedient quedi sobre la taula, ajornant-se la seva discussió per a la següent sessió. En ambdós casos, la petició serà votada, un cop acabat el debat, de manera que si la majoria simple votés a favor de la petició, no hi haurà lloc a votar la proposta.
3. Si no s'han presentat vots particulars o esmenes, el president o presidenta sotmetrà el dictamen a votació.
4. Quan s'hagin presentat esmenes a la totalitat, s'obrirà un debat per a cadascuna d'elles. Les esmenes hauran de debatre's i votar-se abans de la proposta.

5. En el supòsit que les esmenes siguin parcials a un text articulat, es discutirà article per article. Si el text no fos articulat, la Presidència, a iniciativa pròpia o a petició d'un conseller o consellera, el dividirà en parts o articles, o, en el cas que aquesta petició no prosperés, es considerarà el text com un article únic.
6. La lectura i defensa de les esmenes corresponen a la persona designada portaveu del grup polític, o al conseller o consellera pertinent. Seguidament es pot obrir un torn de rèplica.
7. Durant el debat, la Presidència podrà admetre correccions d'errors materials, terminològiques o gramaticals, que constaran en l'acta.
8. Si la proposta no hagués passat per tràmit de la comissió, els grups comarcals i els consellers i conselleres a títol personal, podran presentar esmenes per escrit fins el moment d'iniciar-se el Ple. També es podran fer esmenes orals durant el Ple però caldrà que la majoria simple del plenari estigui d'acord en incloure-la per tal de ser votada.
9. Acabada la discussió, començarà la votació de les esmenes. Si en prospera alguna, s'incorporarà al text definitiu, el qual serà sotmès a votació en la seva redacció definitiva.

Article 31. Tractant-se de mocions, l'ordre d'intervenció s'iniciarà per qui presenti la moció. Seguidament s'actuarà en el mateix ordre, temps i forma establerts pels dictàmens, i tancarà el debat la persona representant del grup majoritari.

Article 32. Per entrar en el debat i votació dels assumptes que no figuren en l'ordre del dia, i que hauran de presentar-se per escrit abans d'iniciar-se la sessió, haurà de votar-se prèviament la declaració d'urgència.

Si per a l'aprovació d'aquests assumptes urgents no inclosos a l'ordre del dia, es requereixen informes preceptius de secretaria o d'intervenció, en cas que no puguin emetre's en l'acte, se sol·licitarà al president o presidenta que aplaci el seu estudi deixant-lo sobre la taula fins a la pròxima sessió. Quan aquesta petició no fos atesa, el secretari o secretària ho farà constar expressament a l'acta.

Article 33. La Presidència dirigirà els debats, indicarà l'acabament del temps de cada intervenció, i les donarà per acabades quan no es concloguin després de la indicació. També declararà suficientment debatut un assumpte i passarà a la votació quan s'hagin produït totes les intervencions. Si la Presidència decideix limitar el nombre d'intervencions, s'hauran de produir almenys dues intervencions per cada grup. En tot cas només podrà intervenir

una persona per cada grup en cada punt de l'ordre del dia.

Article 34. El president o presidenta cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda en els següents casos:

- a) Quan les persones membres del Consell es desviïn notòriament amb digressions estranyes o tornin sobre el que ja s'hagi discutit.
- b) Quan profereixin paraules ofensives i desconsiderades per les pròpies persones interlocutores.
- c) Quan es produeixin frases atemptatòries al prestigi dels organismes comarcals o de les institucions públiques.
- d) Quan es dirigeixin directament a un conseller o consellera, o a un Grup sense seguir el curs intermediari de la Presidència.
- e) Quan la intervenció oral excedeixi del temps fixat en aquest Reglament Orgànic, o qualsevol altra vulneració del mateix.

Si la Presidència efectua dues crides a l'ordre a la mateixa persona membre del Consell durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, concedint-la-hi de nou per tal que es justifiqui o es disculpi. En el supòsit que la Presidència efectui una tercera crida, podrà ordenar al conseller o consellera en qüestió que abandoni la sala.

Article 35. En cas que alguna persona de la Corporació s'hagi d'abstenir de participar a la deliberació i votació, haurà d'abandonar el saló mentre es discuteix i es vota l'assumpte, tret que es tracti de debatre la seva actuació com a persona corporativa.

Article 36. Els acords, excepte en els casos contemplats en l'article 47 de la Llei de Bases de Règim Local o d'altres lleis sectorials en què s'exigeix un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple de les persones membres presents a la sessió, entenent-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra, i sense que entrin en el còmput de la majoria simple ni els vots en blanc, ni els nuls, ni les abstencions.

Article 37. L'absència d'una persona membre del Consell una vegada iniciada la sessió plenària, necessitarà una llicència de la Presidència i l'advertiment del secretari o secretària a efectes del còmput del quòrum i el resultat de les votacions. En cas que un conseller o consellera no vulgui participar en la deliberació i votació d'un punt de l'ordre del dia, es considerarà com a no

present en la votació seguint el procediment indicat en aquest apartat.
Si l'absència es produeix de forma puntual un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

Article 38. Per a l'adopció d'acords se seguirà preferentment la votació ordinària, realitzada a mà alçada, en què el president o presidenta demanarà els vots afirmatius, els vots negatius i les abstencions.

Les votacions nominals es realitzaran a iniciativa de la Presidència quan ho acordi el Ple per majoria simple. El secretari o secretària farà una crida per ordre alfabètic de cognoms i individualitzada a cada conseller i consellera, i en últim lloc la Presidència. Cada persona contestarà: Sí – No – M'abstinc.

Les votacions secretes es produiran en els casos establerts a les lleis o es tracti de dirimir assumptes interns del Consell que no afectin a terceres persones. Podran ser secretes les eleccions o destitucions de càrrecs polítics del Consell Comarcal.

Article 39. Quan en una votació es produeix empat, s'efectuarà una nova votació, i si persisteix, decidirà el vot de qualitat del president o presidenta.

Article 40. Un cop iniciada la votació, no es podrà interrompre per cap motiu.

Article 41. Un cop finalitzada la votació i un cop que el secretari o secretària hagi recomptat els vots, la Presidència anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà l'acord adoptat.

Article 42. Finalitzades les votacions de tots els assumptes inclosos dins l'ordre del dia, i si s'escau dels assumptes urgents, s'obrirà un torn de precís i preguntes, que, un cop finalitzat, i no havent-hi cap més assumpte a tractar, el president o presidenta aixecarà la sessió.

Article 43. De cada sessió el secretari o secretària del Consell estendrà acta ajustada a la normativa específica.

Podran gravar-se les sessions, i el fitxer resultant, juntament amb la certificació emesa pel secretari o secretària de la seva autenticitat i integritat, podran acompanyar l'acta de les sessions. En aquest cas, no serà necessari fer constar les intervencions a l'acta.

Les actes del Ple es trametran a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat, i es publicaran al Portal de Transparència del Consell Comarcal del Berguedà.

CAPÍTOL SEGON

La Presidència

Article 44. La presidenta o president exerceix la representació del Consell Comarcal i presideix les sessions del Ple i dels altres òrgans col·legiats.

Article 45. D'acord amb l'article 169.2.b) del TRLMRLC, el president o presidenta del Consell Comarcal tindrà el tractament d' Il·lustríssim Senyor o Il·lustríssima Senyora.

Li correspon les atribucions que li atorgui la llei en cada moment i les altres que li atribueixen les lleis o les que expressament li delegui el Ple del Consell.

Article 46. Les resolucions de la Presidència estaran supeditades als requisits de publicació, notificació i registre previstos per la legislació vigent en matèria de règim local. En tot cas, les resolucions del president o presidenta s'inscriuran en un registre especial habilitat per a aquesta finalitat. S'aplicarà a aquest registre la normativa establerta per als llibres d'actes.

Article 47. El president o presidenta pot delegar les seves atribucions al Consell de Presidència, a la Vicepresidència, a les conselleres delegades i consellers delegats, a la gerència, o en els organismes i entitats públiques vinculades o que en depenen, a excepció d'aquelles que la legislació vigent determina com a indelegables.

CAPÍTOL TERCER

La Vicepresidència

Article 48. El president o presidenta ha de nomenar, d'entre les persones conselleres comarcals, una persona vicepresidenta o més, que l'han de substituir per l'ordre de nomenament en cas de vacant, absència o impediment, i en les quals pot delegar l'exercici de les seves atribucions. Els vicepresidents i vicepresidentes podran ser designats coordinadors de les diferents àrees en que s'organitza el Consell Comarcal.

Article 49. El nomenament es farà per resolució, en el qual constarà l'ordre de substitució. Del nomenament se'n donarà compte al Ple, així com de les delegacions de competències que la Presidència li atorgui a l'empara del que disposa l'article 13.2 del TRLOCC.

CAPÍTOL QUART

La Gerència

Article 50. La Gerència és un òrgan jeràrquicament dependent de la Presidència, que és nomenat i separat lliurement pel Ple, a proposta del president o presidenta. El càrrec de gerent és incompatible amb el de persona membre del Consell Comarcal del Berguedà i amb la condició de regidor o regidora. Se li apliquen les causes d'incompatibilitat i d'incapacitat establertes per a les persones membres de la corporació. La gerència té la condició de persona funcionària eventual. Si la persona designada és funcionari o funcionària de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració local se l'ha de declarar en situació de serveis especials.

Article 51. La Gerència assistirà a totes les reunions del Ple del Consell amb veu i sense vot, amb la finalitat d'informar i assessorar els consellers i conselleres en les matèries objecte de discussió.

Article 52. La Gerència exerceix, segons les directrius del Ple i les instruccions que rebi del president o presidenta, les competències següents:

a) Amb caràcter general

1. Dirigir l'administració comarcal i executar els acords del Plec i dels altres òrgans del Consell Comarcal.
2. Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres i serveis comarcals.
3. Exercir la potestat sancionadora.

Aquestes atribucions de direcció implicaran l'exercici de les facultats de representació del Consell Comarcal del Berguedà, sempre que no s'afectin les atribucions de la Presidència establertes a la llei i aquest reglament.

b) En matèria de contractació i patrimoni

1. Autoritzar i firmar les actes de recepció de tot tipus de contractes.
2. Actuar com a responsable del contracte, quan no s'hagi designat expressament un altre òrgan o persona.
3. Realitzar la contractació menor fins a 3.000 € prevista a la legislació de contractes del sector públic. Les fases de preparació i supervisió de l'execució d'aquesta competència podrà desconcentrar-se al personal

al servei del Consell Comarcal amb funcions directives.

4. L'aprovació de projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i estiguin previstos en els pressupostos.
5. Aprovar els Estudis de Seguretat i Salut, la conformitat als Plans de Seguretat i Salut i els nomenaments del Director Tècnic o Directora Tècnica de les obres i del Coordinador o Coordinadora en matèria de seguretat i salut, en tots els expedients d'obres de la seva competència.

c) En matèria de personal

1. Dirigir, amb criteris i orientacions dictats pel president o presidenta, el personal de la corporació.
2. Definir les tasques dels llocs de treball.
3. Determinar la ubicació material del personal i serveis.
4. Exercir la potestat disciplinària.
5. Aprovar els convenis de personal en pràctiques.
6. Establir i modificar l'horari i jornada laboral de les persones treballadores, en els termes de la relació de llocs de treball i dins dels límits establerts per la legislació.
7. Autoritzar permisos, llicències i vacances.
8. Aprovar la nòmina del personal d'acord amb les retribucions aprovades pel Ple i el president o presidenta.

d) En matèria de planificació, economia i hisenda

1. Aquelles competències que li delegui el Ple en cada exercici, a través de les Bases d'Execució del Pressupost.
2. Autoritzar i disposar totes les despeses i reconèixer les obligacions d'acord amb les resolucions adoptades en cada moment pels òrgans competents en la matèria de què es tracti; ordenar tots els pagaments i retre comptes. Així com aprovar les liquidacions dels ingressos. Fixaran les bases d'execució del pressupost i anualment podran determinar els límits d'aquesta competència.

e) En matèria processal

1. La resolució, en via administrativa, de les accions, reclamacions o recursos de qualsevol naturalesa, que s'interposin contra els acords dictats per la Gerència en ús de les atribucions delegades en virtut d'aquest acord.

Article 53. De les resolucions de Gerència en donarà fe el secretari o secretària de la corporació, i estaran sotmeses als mateixos requisits de publicació, notificació i registre que els decrets que dicti la Presidència, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria de règim local. De les resolucions de Gerència se'n donarà compte al ple en la primera sessió que se celebri.

Les resolucions del gerent o la gerent ja siguin definitives o de tràmit, si aquestes últimes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, seran susceptibles de ser recorregudes per mitjà de recurs d'alçada davant la Presidència.

Article 54. La Gerència estarà obligada a realitzar, prèviament a la presa de possessió del càrrec, declaració jurada dels seus béns i de les activitats privades que li proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit competencial de la comarca.

En finalitzar el mandat del Consell Comarcal, es produeix automàticament el seu cessament, malgrat que restarà en funcions fins a la data de constitució de la nova corporació. En aquest moment, el cessament de les funcions és definitiu, sens perjudici que pugui ser persona nomenada novament d'acord amb les previsions de la Llei.

CAPÍTOL CINQUÈ

Els consellers delegats i conselleres delegades

Article 55. Tindran aquesta consideració aquells consellers i conselleres en els quals la Presidència, mitjançant resolució, hagi efectuat una delegació especial per a una comesa específica; a aquests efectes s'entén com a comesa específica la gestió continuada d'una àrea funcional i la seva representació. Les seves atribucions vindran determinades per la resolució de delegació.

CAPÍTOL SISÈ

El Consell de Presidència

Article 56. El Consell de Presidència tindrà la triple competència d'assistir i assessorar el president o presidenta, exercir les facultats que li delegui la Presidència i el Ple i, finalment, exercir el control i la fiscalització de la Gerència i els altres òrgans executius, per delegació del Ple, i en forma concorrent amb ell.

Estarà format per la Presidència, la Vicepresidència i els consellers delegats i conselleres delegades.

Article 57. El Consell de Presidència es reunirà en sessió ordinària d'acord amb la periodicitat que estableixi el ple de la corporació, i en sessió extraordinària quan la Presidència ho decideixi. Per a exercir les funcions d'assistència, es reuneix quan el president o presidenta ho determina.

Article 58. Les sessions es celebraran a porta tancada. Seran presidides pel president o presidenta o, en cas d'absència, pel vicepresident o vicepresidenta que en faci la substitució, i hi haurà d'assistir un mínim d'un terç de les seves persones membres. El secretari o secretària de la corporació assistirà a les reunions i aixecarà acta i donarà fe dels acords adoptats. Hi podrà assistir la Gerència i la Intervenció del Consell Comarcal.

Article 59. Els acords s'adoptaran per majoria simple, i amb relació al seu règim de sessions i funcionament seran d'aplicació en tot allò no previst en el present reglament les normes establertes en el Títol IX del TRLMRLC.

Article 60. Els acords que s'adoptin per delegació del ple, s'entendran dictats per aquest, com a titular de la competència originària, al qual s'haurà de mantenir informat de l'exercici de la delegació.

Article 61. Les atribucions delegades s'hauran d'exercitar pel Consell de Presidència en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades en cap altre òrgan. El Ple i el president o presidenta podran advocar en qualsevol moment les competències delegades, en els termes de la legislació de procediment administratiu comú.

Especialment seran competències del Consell de Presidència l'aprovació de certificacions i factures sigui quin sigui el seu import fins i tot aquelles en

que la contractació sigui competència del Ple per superar el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o quantia que en cada moment determini la legislació vigent.

També es delega en el Consell de Presidència l'aprovació de les bases de les convocatòries per a la selecció de personal i la resolució de la concessió de compatibilitats al personal.

TÍTOL TERCER

Òrgans de caràcter deliberant

CAPÍTOL PRIMER

La Junta de Portaveus

Article 62. El Ple podrà crear la Junta de Portaveus, com un òrgan potestatiu, que es regirà per les següents normes:

1. La Junta de Portaveus serà convocada i presidida pel president o presidenta, i estarà composta per cadascuna de les persones portaveus que siguin nomenats per cadascun dels grups polítics comarcals.
2. El nomenament de la persona que sigui portaveu de grup es farà mitjançant un escrit signat per totes les persones membres del seu Grup, presentat al registre d'entrada del Consell Comarcal, dirigit a la Presidència, del qual en donarà compte al Ple. La persona portaveu del Grup representarà ordinàriament a aquest al Consell Comarcal i farà avinent la seva postura oficial en relació amb els temes i debats de les sessions plenàries, sense perjudici de l'estructura que cada grup polític pugui dotar-se pel seu propi funcionament intern.
3. La Junta de Portaveus és un òrgan deliberant, que es reuneix amb anterioritat a cada sessió plenària, i s'hi presentarà la proposta d'ordre del dia de la convocatòria. Les sessions de la Junta de Portaveus no produiran efectes jurídics, per tant no requeriran formalitat de cap mena i no serà necessari estendre acta de les seves reunions ni l'assistència de fedatari o fedatària. La Junta de Portaveus es reunirà dins el cinquè dia hàbil abans de la celebració del Ple, com a mínim.

4. La funció de la Junta de Portaveus és assessorar al president o presidenta en les qüestions d'ordre del Ple comarcal i, especialment, donar la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de la seu del Consell, presentar mocions al Ple i assessorar la Presidència en les decisions extraordinàries que els siguin demanades.

CAPÍTOL SEGON

Les Comissions informatives

Article 63. Les Comissions informatives són òrgans delegats del Ple per a la informació prèvia i la preparació de les matèries que hagin de ser discutides i aprovades pel Ple, i l'emissió dels informes que li siguin demanats pel mateix Ple o pel president o presidenta. Les Comissions informatives no poden tenir funcions decisòries i procuraran fixar la posició de cada grup polític.

Article 64. Les Comissions que es constituiran seran determinades pel Ple de la corporació, que també fixarà el nombre de consellers i conselleres que correspon designar a cada grup polític per formar part de les comissions informatives. Tots els grups polítics i consellers i conselleres no adscrits al Ple hi han de tenir representació.

Article 65. Qui sigui representant dels diferents grups polítics, nomenats i nomenades per cada grup, per formar part de les comissions informatives seran comunicats a la Presidència, que en donarà compte al Ple. Es podran designar una o més persones substitutes. Les substitucions s'hauran de fer saber al president o presidenta de la comissió abans d'iniciar-se la sessió.

Article 66. A la convocatòria de les Comissions informatives s'adjuntarà l'ordre del dia.

Article 67. Les sessions de les Comissions informatives són a porta tancada. Són presidides pel conseller delegat o consellera delegada de la Presidència, llevat que aquesta hi assisteixi. Actuarà de secretària o secretari de la corporació i, si escau, la Intervenció, o les persones treballadores al servei del Consell Comarcal delegades per aquests.

Article 68. Si el president o presidenta de la comissió ho creu convenient, incorporarà a les Comissions els funcionaris o funcionàries, o el personal tècnic que hagi intervingut en la redacció dels projectes o els informes, que es limitaran a resoldre les consultes que els siguin formulades. També

es podran convocar les Alcaldies d'aquells municipis directament afectats per les qüestions que haurà d'estudiar i debatre la comissió, les quals, si escau, hi intervindran i seran escoltades.

Així mateix, els ens associatius a què es refereix l'article 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, podran ser escoltats, amb caràcter previ a la deliberació, sempre que resultin directament afectats.

Article 69. Règim de funcionament de les comissions

1. Les Comissions estaran vàlidament constituïdes sempre que hi assisteixi un terç de les persones membres.

2. Si no s'aconseguís el quòrum, la sessió es farà a la mitja hora següent a l'esmentada a la primera convocatòria i tindrà caràcter de segona. En segona convocatòria la sessió serà vàlida sigui quin sigui el nombre de persones membres assistents, mentre n'hi hagi un mínim de dues. Una d'elles ha de ser la Presidència o la Presidència de la Comissió o, en el cas d'absència d'aquestes, la Vicepresidència.

Article 70. El procediment per estudiar les propostes que li sotmetrà la Presidència, debatre-les i, si escau, acceptar o refusar les esmenes i la votació, es fixarà a cada sessió, a proposta del seu president o presidenta en el moment d'iniciar-la.

Article 71. Si en una reunió no es poden tractar tots els temes inclosos en l'ordre del dia, la Presidència fixarà a la mateixa reunió el dia i l'hora en què serà represa.

Article 72. Quan en una Comissió informativa se li encarregui la confecció d'algun estudi o informe, aquesta podrà delegar alguna o algunes de les seves persones membres per a la realització dels treballs preparatoris que es considerin necessaris.

Article 73. S'aixecarà acta de les sessions de les Comissions informatives. Aquesta es limitarà a reflectir les esmenes acceptades i els vots particulars amb relació al text definitiu que es presentarà al Ple.

Article 74. El Ple crearà comissions informatives especials, si escau, per un assumpte concret. Aquestes comissions s'extingeixen, automàticament, en el moment que el Ple aprovi o rebutgi definitivament l'assumpte sotmès a dictamen o a informe.

CAPÍTOL TERCER

La Comissió Especial de Comptes

Article 75. La Comissió Especial de Comptes, prevista en l'article 15 del TRLOCC, i d'acord amb el que estableix l'article 58 del TRLMRLC, és nomenada especialment per revisar i elaborar informes dels comptes del Consell Comarcal i de tots els organismes que en depenen.

Article 76. La Comissió Especial de Comptes és formada pel president o presidenta, i per una persona que representi a cadascun dels grups polítics amb representació en el Consell Comarcal.

Article 77. S'aplicaran a aquesta comissió, de forma subsidiària, les normes de funcionament previstes per a les Comissions informatives.

Article 78. El president o presidenta del Consell haurà de rendir abans del dia 15 de maig de cada any els comptes generals de la corporació, juntament amb els justificants i els antecedents, a la Comissió Especial de Comptes, que haurà d'estudiar i emetre un informe abans del dia 1 de juny. També caldrà que informi de les reclamacions o els suggeriments que es presentin durant el termini d'exposició al públic dels comptes generals. Pot, no obstant això, tenir altres reunions si el seu president o presidenta ho acorda.

Article 79. El compte general i la documentació complementària han d'estar a disposició de les persones membres de la Comissió quinze dies abans de la convocatòria de la Comissió, perquè els puguin examinar i consultar. El compte general requereix l'informe de l'interventor o interventora.

CAPÍTOL QUART

El Consell d'Alcaldes

Article 80. El Consell d'Alcaldes és integrat pels alcaldes i alcaldesses dels municipis de la comarca i ha d'ésser convocat i presidit pel president o presidenta del Consell Comarcal perquè informi el Consell Comarcal de les propostes que siguin d'especial interès per als municipis, abans de sotmetre-les a l'aprovació del Ple.

Article 81. El Consell d'Alcaldes pot presentar al Ple del Consell Comarcal propostes d'actuació que siguin d'interès per a la comarca. En tot cas, el Consell d'Alcaldes ha d'emetre prèviament un informe sobre les qüestions següents:

- a) L'aprovació del programa d'actuació comarcal.
- b) L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.
- c) Els acords sobre la creació i l'establiment dels serveis comarcals.
- d) Els plans sectorials comarcals.
- e) La modificació dels límits comarcals.
- f) El canvi de nom o de capital de comarca.
- g) Les iniciatives legislatives del Consell Comarcal.

Article 82. El Consell d'Alcaldes s'ha de reunir almenys un cop cada tres mesos, convocat pel president o presidenta del Consell Comarcal. També es pot reunir a instàncies del Ple o d'una tercera part dels alcaldes i alcaldesses que l'integren. Aquesta darrera sol·licitud s'haurà de fer per escrit a la Presidència, que en tot cas restarà obligada a la convocatòria de la sessió en el termini d'un mes. La convocatòria inclourà, si escau, un ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar.

Article 83. El Consell d'Alcaldes es regirà per la seva normativa específica. En qualsevol cas, podrà convidar-se als consellers i conselleres comarcals, que no tindran veu ni vot.

Article 84. L'assistència a les reunions del Consell d'Alcaldes no és delegable de manera permanent. Només es pot delegar de manera eventual a un regidor o regidora.

La delegació de vot haurà d'acreditar-se davant la Secretaria abans de l'inici de la sessió. Si durant el transcurs d'un mandat es modifica el o la titular d'una alcaldia, la persona que ocupi l'alcaldia formarà part del Consell d'Alcaldes amb caràcter automàtic.

Article 85. Serà necessària l'assistència del secretari o secretària del Consell Comarcal o qui legalment el o la substitueixi. El secretari o secretària aixecarà acta de la sessió i en donarà fe dels acords i els informes adoptats, i farà constar els vots particulars de les Alcaldies, si així ho sol·liciten expressament les persones interessades. Hi podran assistir amb veu i sense vot la Gerència i la Intervenció del Consell Comarcal.

També hi podran assistir per donar explicacions i assistència tècnica les persones funcionàries o tècniques de la corporació o personal extern que per raó del seu càrrec siguin coneixedors dels assumptes que s'han de debatre.

Article 86. El president o presidenta del Consell d'Alcaldes presentarà les propostes, dirigirà els debats i sotmetrà els acords i els informes a votació. Cada alcalde o alcaldessa, o regidor delegat o regidora delegada tindrà un vot. La Presidència tindrà dret a emetre un vot, tingui o no la condició d'alcalde o alcaldessa d'un municipi de la comarca. A més, tindrà dret a emetre un vot en la condició d'alcalde o alcaldessa d'un municipi de la comarca, si es donés el cas.

Article 87. El Consell d'Alcaldes és un òrgan de caràcter consultiu, i en conseqüència els acords i informes que adopti no seran vinculants pel Ple del Consell, excepte en aquells supòsits que la legislació vigent n'estableixi la seva vinculació.

Article 88. El Consell d'Alcaldes es regeix pel Reglament Regulador del Consell d'Alcaldes de la Comarca del Berguedà i s'aplicaran de forma subsidiària les normes de funcionament del ple, en tot allò no previst en el present reglament amb relació al règim de funcionament del Consell d'Alcaldes.

CAPÍTOL CINQUÈ

Altres òrgans de caràcter deliberant

Article 89. Són òrgans consultius del Consell Comarcal de caràcter potestatiu i complementari els següents:

- El Consell Consultiu de la Gent Gran
- La Ponència Ambiental
- L'Oficina de Supervisió de projectes
- Els altres que es puguin crear

El Ple també podrà crear aquells altres òrgans de caràcter deliberant que consideri oportuns pel bon funcionament del Consell. En l'acte de creació s'establirà el seu règim jurídic, composició i membres, règim de les sessions i funcions, a través d'ordenança.

CAPÍTOL SISÈ

Celebració per mitjans electrònics i telemàtics de les sessions dels òrgans col·legiats.

Article 90. D'acord amb l'apartat 3 de l'article 46 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les Bases del Règim Local s'habilita que les sessions dels òrgans col·legiats del Consell Comarcal es puguin realitzar per mitjans electrònics i telemàtics quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions.

Tanmateix s'autoritza a la participació individual de forma electrònica o telemàtica en casos de ILT o baixes de maternitat/paternitat.

Per tal de celebrar-se sessió electrònica o telemàtica, s'haurà d'apreciar per part del president o presidenta la concurrència d'alguna de les situacions excepcionals descrites. Per això, el decret de convocatòria de la sessió de l'òrgan col·legiat, a distància, posarà de manifest la concurrència de la situació que motiva la celebració de la sessió per mitjans electrònics. També haurà d'indicar el sistema tecnològic que garanteixi adequadament la seguretat tecnològica, l'efectiva participació política de les seves persones membres, la validesa del debat i votació dels acords que s'adoptin, que serà preferentment

per videoconferència.

Per a la vàlida constitució i celebració de les sessions per mitjans electrònics i telemàtics, les persones membres participants s'han de trobar en territori espanyol i ha de quedar acreditada la seva identitat.

TÍTOL QUART

Estatut de les persones membres del Consell

CAPÍTOL PRIMER

Drets i obligacions

Article 91. Tots els consellers i conselleres gaudiran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, dels honors, les prerrogatives i les distincions pròpies d'aquest, d'acord amb allò establert per la llei estatal o autonòmica, pel que fa les persones membres de les corporacions locals, i estaran obligades al compliment estricte dels deures i les obligacions inherents al càrrec. De manera especial han de mantenir la reserva de totes aquelles matèries que, per la seva naturalesa, tenint el caràcter de reservades, puguin incidir en alguns dels supòsits previstos en l'article 18.1 de la Constitució.

Article 92. Abans de la sessió del Ple del cartipàs els consellers i conselleres han de presentar a la Presidència una declaració on han d'expressar el grup comarcal al qual desitgen ser adscrits. Així doncs, els grups polítics es constitueixen mitjançant escrit dirigit a la Presidència i subscrit per totes les persones integrants, per tal de donar-ne compte al Ple de cartipàs. Aquelles que no queden integrades en cap grup s'incorporen automàticament al grup mixt, la participació de la qual en les activitats del Consell Comarcal és igual que la dels altres grups.

En el supòsit que un o més d'un conseller o consellera durant el seu mandat deixi de pertànyer al grup de la candidatura inicial o desitgi deixar de formar part del grup polític al qual estaven adscrits, quedaran com a no adscrits. Això últim no serà d'aplicació en el cas de separació de coalicions o agrupacions electorals un cop constituït el Consell Comarcal.

Article 93. Les persones membres de les corporacions locals han de percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan tenen dedicació exclusiva, o parcial. En el supòsit de gaudir de dedicació exclusiva, la retribució

és incompatible amb qualsevol altre càrrec dels pressupostos de les administracions públiques i dels ens, els organismes i les empreses que en depenen.

Article 94. Indemnitzacions dels consellers i conselleres.

1. El Ple fixarà les indemnitzacions dels consellers i conselleres en concepte d'assistència efectiva als plens, a les comissions i altres òrgans col·legiats.

2. Així mateix, seran objecte d'indemnització econòmica les despeses justificades que es derivin directament de l'exercici del càrrec, en concepte de dietes, despeses de locomoció i la resta de conceptes previstos en la legislació general aplicable, en les quanties que fixi el ple.

Article 95. Situació de serveis especials

Les persones membres de la Corporació queden en situació de serveis especials en els supòsits següents:

- a) Quan siguin funcionaris i funcionàries, o treballadors i treballadores laborals d'aquesta Corporació.
- b) Quan siguin funcionaris i funcionàries, o treballadors i treballadores laborals d'altres Administracions públiques i desenvolupin en la Corporació un càrrec amb dedicació exclusiva.

Article 96. Dret d'informació

1. Totes les persones membres de les corporacions tenen dret a obtenir de la Presidència, o del Consell de Presidència, tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de llur funció.
2. Els serveis de la corporació han de facilitar directament informació a les persones membres de les corporacions quan:
 - a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de llur responsabilitat.
 - b) Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres.
 - c) Es tracti de l'accés a informació o documentació de la corporació local que sigui de lliure accés a la ciutadania.

3. En els altres casos, la sol·licitud d'informació s'entén com a acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies a comptar de la data de presentació de la sol·licitud. En qualsevol cas, la resolució denegatòria s'ha de motivar, i només es pot fonamentar en els supòsits següents:
 - d) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.
 - e) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.
4. El que disposen els apartats anteriors s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar a totes les persones membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.
5. Les persones membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o bé en el suport tècnic que permeti d'accedir a la informació requerida.
6. Les persones membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers.

Article 97. El membres del Consell Comarcal són obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al seu càrrec i en particular:

- a) A assistir a les sessions plenàries i a les reunions dels altres òrgans dels quals siguin persones membres.
- b) A informar i declarar els seus béns i activitats privades en els termes previstos en aquest reglament.
- c) A respectar les normes vigents sobre el règim d'incompatibilitats.
- d) A respectar la confidencialitat i reserva de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec en els termes previstos en el present reglament.

- e) A abstenir-se de prendre part en deliberacions, votacions i decisions, quan es trobi afectat o afectada per causa d'incompatibilitat.
- f) A actuar en representació dels interessos del Consell Comarcal quan actuï com a persona representant d'aquest en algun organisme, tot i que el tema de debat pugui afectar l'ajuntament del qual sigui regidor o regidora.
- g) Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

Article 98. Opció en situacions d'incompatibilitat.

Quan es produeixi alguna situació d'incompatibilitat per al càrrec de Presidència o de conseller o consellera, prevista en la Llei reguladora del règim electoral general, la persona afectada haurà d'exercir l'opció que consideri de la forma prevista en l'article 178 de l'esmentada Llei.

Article 99. Actuació en supòsits d'inhibició.

1. La corporació promourà les actuacions que calgui per obtenir la inhibició de les persones membres del Consell quan intervinguin, amb caràcter unipersonal, en expedients en què concorrin causes d'inhibició.
2. Igualment el Consell promourà la revisió dels seus actes i els acords quan es generessin per la intervenció d'una persona membre afectada de causa determinant de la invalidesa d'aquells, o quan el vot de la persona membre afectada fos decisiu per a l'adopció de l'acord.

CAPÍTOL SEGON

El registre d'interessos

Article 100. Obligacions generals

1. Totes les persones membres del Consell estan obligades a fer una declaració dels seus béns i de les activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de competències del Consell Comarcal:

- a) Abans de prendre possessió del càrrec.

b) Durant el període de mandat, quan es produeixi qualsevol variació patrimonial o d'exercici d'activitats privades.

c) A la finalització del mandat, dins el termini màxim de 15 dies a la finalització d'aquest.

2. Les variacions hauran d'ésser formulades pel conseller o consellera afectats per la variació, quan aquesta es produeixi.

3. Les declaracions o certificacions anteriors es formalitzen com a requisit previ sense el qual no és possible de prendre possessió del càrrec.

Article 101. Estructura del registre.

El Registre d'interessos de la Corporació està subdividit en dues seccions:

- Secció 1^a Registre d'Activitats

En aquesta Secció s'inscriuen les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics.

- Secció 2^a Registre de Béns Patrimonials

En aquesta Secció s'inscriuen les declaracions sobre béns i drets patrimonials.

Article 102. Funcionament del registre

- a) Aspectes generals

S'utilitzaran els models aprovats pel Consell Comarcal. En cap cas podran presentar-se les declaracions efectuades davant dels Ajuntaments respectius.

Les declaracions, que es presentaran personalment a la Secretaria de la corporació, hauran d'anar signades per la persona titular de les dades.

Les declaracions es realitzen sota la responsabilitat única i exclusiva de les persones declarants, sense perjudici de qualsevol tipus de responsabilitats en què poguessin incórrer en cas de presumptes falsedats en document públic. No li correspon a la Secretaria la comprovació d'allò declarat, ni cap responsabilitat sobre allò no declarat. L'única obligació de la Secretaria com a fedatària pública és rebre les declaracions, custodiar-les i ordenar la seva inscripció.

b) Documentació que s'ha d'acompanyar amb les declaracions

Serà necessari que a l'expedient personal hi figuri sempre una fotocòpia actualitzada del DNI, per tant, s'haurà d'exhibir en cada declaració que es presenti per guardar, si cal, una fotocòpia. Optativament, es podrà aportar, també, una fotografia en el format que s'indicarà.

c) Moment de la formalització

Les declaracions s'han de presentar a la Secretaria:

- Per les persones membres afectades.
- abans de la presa de possessió
- amb ocasió del cessament o renúncia abans de finalitzar el mandat corporatiu
- a la fi del mandat
- sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment

S'entén que finalitza el mandat, el dia anterior al del Ple constitutiu de la nova corporació.

- Pel personal directiu
 - abans de la presa de possessió o quan s'accedeixi al càrrec
 - amb ocasió del cessament, renúncia o a la fi del càrrec, produïda per qualsevol circumstància
 - sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment

d) Termini per declarar i contingut de les declaracions

La declaració haurà de ser prèvia a la pressa de possessió o accés al càrrec.

No obstant això, respecte les persones obligades a declarar que no tinguin la condició d'electes, si no es produeix la pressa de possessió formal per accedir al càrrec, la declaració s'haurà de presentar dintre dels 30 dies següents a la data de la resolució de la designació o nomenament, en la forma prevista.

Quant a les declaracions referides a les situacions de fi del mandat o del càrrec, produïdes per cessament o per qualsevol de les causes legalment previstes, la declaració s'haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies, comptats a partir de la data en què s'hagi produït la causa que motivi aquesta situació, o s'hagi adoptat l'acord o resolució corresponent, en la qual s'haurà d'haver incorporat una referència a l'obligació de formular la declaració.

Respecte de les modificacions o variacions, les declaracions s'hauran de presentar dintre de l'any natural en que s'hagi produït la modificació corresponent. Si la modificació es produeix dintre de l'últim trimestre de l'any, la declaració es podrà presentar com a màxim fins a l'últim dia del primer trimestre de l'any natural immediatament següent.

d) Conseqüències de la no presentació

Respecte de les persones membres electes, la no presentació de la declaració abans de l'acte de presa de possessió, suposarà que no podran prendre possessió del càrrec, ni, per tant, en el cas del Ple constitutiu, participar en l'elecció de president o presidenta, en els termes establerts per la LOREG, sens perjudici que puguin prendre possessió en un moment posterior.

Article 103. Publicitat dels Registres

Les condicions en què s'han de publicar les declaracions presentades al Registre d'Interessos, tal i com fixa l'art. 75.7 de la LRBRL, es farà en la pàgina web.

Article 104. Accés als Registres

Respecte de l'accés i certificació de dades sol·licitada pel Defensor del

Poble, el Ministeri fiscal, jutges i jutgesses, Tribunals, el Tribunal de Comptes i l'Oficina Antifrau, i les seves figures autonòmiques anàlogues quan es sol·liciti, la Secretaria procedirà a lliurar certificació literal del contingut de les declaracions presentades, amb el vist i plau del president o presidenta de la Corporació, i/o trametent fotocòpia compulsada de les declaracions en qüestió.

TÍTOL CINQUÈ

Particularitats del procediment administratiu

Article 105. S'habilita al personal funcionari o altre personal al servei de l'administració comarcal encarregats de la tramitació dels procediments administratius per tal de:

- Formular els requeriments d'esmena i millora de les sol·licituds, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Compulsar i certificar l'autenticitat de documents i dades relacionades amb el propi expedient.
- Actuar per autorització de signatura en aquells casos en què l'òrgan administratiu que hagi de resoldre o funcionari o funcionària que exerceixi les funcions corresponents així ho consideri oportú.

TÍTOL SISÈ

Participació de la ciutadania, municipis i altres administracions en l'activitat comarcal.

CAPÍTOL PRIMER

Modalitats de participació ciutadana

Article 106. Sessions del Ple.

1. Les sessions del Ple del Consell Comarcal són públiques llevat les previstes en l'article 70.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la bases del règim local. No són públiques, en canvi, les sessions de les diferents comissions informatives, d'estudi i de consulta, les del Consell d'Alcaldes, les del Consell de Presidència i les de la resta d'òrgans complementaris.

2. No obstant això, l'ús de mitjans per a la gravació de les sessions de Ple per part de la ciutadania haurà de ser prèviament sol·licitada i autoritzada per la Presidència del Consell Comarcal, a excepció dels mitjans acreditats que podran emprar els sistemes de comunicació i enregistrament que utilitzin ordinàriament.

3. La Presidència podrà adreçar, de forma expressa, invitacions a determinades entitats i associacions de la comarca, degudament constituïdes i registrades, representatives d'interessos col·lectius, per assistir a les sessions Plenàries en les que es sotmetin a consideració i, si s'escau aprovació del Ple, assumptes atribuïts a la competència de l'ens comarcal que poden tenir un interès rellevant per aquelles entitats.

4. Les entitats i associacions de la comarca, degudament constituïdes i registrades, representatives d'interessos col·lectius, podran sol·licitar la intervenció en les propostes vinculades a un interès rellevant per aquelles entitats, prèvia sol·licitud a la Presidència del Consell Comarcal. La sol·licitud haurà d'entrar en el registre del Consell Comarcal 3 dies abans de la celebració del Ple, i caldrà comunicar-ho en el termini de 2 dies als grups comarcals.

5. Les convocatòries del Ple del Consell Comarcal es trametran als mitjans de comunicació de la comarca i es faran públiques al tauler d'anuncis de l'entitat. El Consell Comarcal donarà publicitat resumida del contingut i l'acord de les sessions Plenàries que, pel seu interès general, estimi convenient. Per a aquesta finalitat es podrà editar un butlletí informatiu o es podrà publicar als mitjans de comunicació de l'àmbit comarcal.

Article 107. Iniciatives de particulars i entitats

1. Els ciutadans i ciutadanes, a títol individual, o les corporacions de dret públic i els ens associatius o institucionals de caràcter públic o privat, a títol col·lectiu, podran adreçar-se directament a la Presidència del Consell Comarcal per formular i proposar iniciatives, així com per comparèixer com a part interessada als expedients administratius incoats en els corresponents tràmits d'informació pública, sempre que es compleixin els requisits de legitimitat establerts a la Llei de procediment administratiu comú.

2. Aquestes entitats estaran legitimades per interposar qualsevol recurs o acció davant l'ens comarcal si s'acredita el compliment d'allò que disposa l'article 31 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de procediment administratiu comú.

3. El Consell Comarcal haurà d'establir els procediments i òrgans adequats per fer efectiva la participació dels veïns i veïnes de la comarca en els assumptes de la vida pública local. A tal efecte es disposa ja de l'Estratègia de Participació i Govern Obert (2019-2030). En tot cas, la ciutadania de la comarca que gaudeixi del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals

podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acord o actuacions o projectes de reglament en matèries de competència comarcal. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes almenys pel 10% dels habitants censats en el conjunt de la comarca. Aquestes iniciatives hauran de ser sotmeses a debat i votació en el Ple, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas, es requerirà el previ informe de legalitat de la Secretaria, així com l'informe de la Intervenció quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de la corporació. Aquestes iniciatives poden portar incorporades una proposta de consulta popular local, que serà tramitada en aquest supòsit pel procediment i amb els requisits previstos en l'article 71 de la Llei de bases del règim local.

Article 108. Peticions

1. Les sol·licituds que faci la ciutadania a qualsevol òrgan de la comarca, s'adreçaran sempre a la Presidència del Consell, es cursaran per escrit i seran contestades en els termes de la legislació de procediment administratiu vigent, atenent, així mateix, a la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal, que desenvolupa els drets constitucionalment protegits a l'article 18 de la Constitució.

2. Si són objecte de tractament per part d'algun òrgan col·legiat del Consell, es farà arribar a la persona proponent el resultat del seu escrit i també es requerirà, si és procedent, la presència de l'autor o autora de la proposta a la sessió o la reunió que correspongui.

CAPÍTOL SEGON

Modalitats de participació municipal

Article 109. Participació dels municipis

1. A més de la participació dels alcaldes i alcaldesses de la comarca en el Consell d'Alcaldes els municipis de la comarca tenen reconeguts els següents drets:
 - a) El Consell Comarcal penja a la web les convocatòries del ple i les actes de les sessions.
 - b) Proposar al Consell Comarcal mitjançant resolució de l'Alcaldia o del Ple de la Corporació la inclusió en l'ordre del dia d'una proposició, d'un prec i d'una pregunta, que en tot cas vindrà fonamentada i redactada. El president o presidenta comunicarà la resolució motivada en el cas que es consideri adient de no sotmetre la proposta al Ple del Consell.
 - c) Interessar la presència d'una persona representant del municipi en

la Comissió Informativa corresponent, per ser escoltada en un determinat assumpte que correspongui a l'àmbit de la Comissió i sigui d'interès comarcal.

- d) Interessar la presència d'una persona representant del municipi en el Ple del Consell Comarcal quan un determinat assumpte revesteixi especial interès pel municipi de què es tracti. Aquesta presència es concretarà en la intervenció oral de la persona representant de referència en el moment en què vagi a tractar-se l'assumpte d'interès, corresponent a la Presidència del Consell determinar en el moment d'aquesta intervenció i l'assenyalament del temps d'exposició i concloent aquesta amb la petició o resolució concreta que es proposi. Tindrà la condició de persones interessades en els expedients administratius comarcals que afectin al municipi d'una manera general o específica a fi de presentar al·legacions i exercir les prerrogatives que el seu deure convinguin.
- e) Exercir el dret que se'ls reconeix de consulta prèvia en els següents supòsits:
- Modificació per la demarcació comarcal.
 - Canvi de nom o de capitalitat de la comarca.
 - Conversió d'una competència o servei municipal o supramunicipal en comarcal.
 - Elaboració del Programa d'Actuació Comarcal.
- Instruments de planificació territorial d'àmbit comarcal o supramunicipal.
- Les entitats de qualsevol ordre que tinguin àmbit comarcal podran cursar al Consell propostes raonades perquè puguin ser debatudes al Ple del Consell, tenint dret que se'ls trameti la resolució recaiguda en la seva proposta o resolució de la Presidència explicativa de la causa per la qual la proposta presentada no es considera adient sotmetre-ho al Ple del Consell.
 - Les entitats ciutadanes ubicades ens els diferents municipis de la comarca i les persones residents en els municipis d'aquesta podran cursar peticions, formular consultes i demanar informació en assumptes que siguin del seu interès canalitzant aquestes peticions a través de l'ajuntament respectiu.
 - Quan un grup municipal d'un ajuntament de la comarca hagi presentat una proposició, un prec o una pregunta al Ple del seu ajuntament i per tramitar-la al Consell Comarcal, i no hagi estat aprovada, l'alcalde o alcaldessa del municipi de referència cursarà al Consell la proposició, prec o pregunta formulades.

- El dret a la informació, en els termes que es regula en aquest Reglament en relació amb els consellers i conselleres comarcals. L'aprobat és una disposició administrativa general, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnada per mitjà de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. Tanmateix, les persones legitimades activament podran interposar qualsevol recurs ajustat a dret.

Article 110. El Consell Comarcal podrà obrir una oficina d'informació de la pròpia activitat, que podrà coordinar-se amb la de les altres oficines d'informació de les administracions públiques concurrents a la seu de la comarca que ho estimi convenient per raons d'interès general.

Article 111. El Consell Comarcal haurà d'impulsar i promoure la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb la ciutadania, per presentar documents i per realitzar tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes.

Disposició addicional

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

Disposició derogatòria

L'entrada en vigor d'aquest reglament derogarà, i deixarà sense efecte de forma automàtica, les disposicions del Reglament orgànic comarcal aprovat pel aquest Consell Comarcal en sessió plenària que va tenir lloc el dia 30 de setembre de 1988, així com les seves posteriors modificacions.

Disposició final

Aquest Reglament, que consta de 112 articles, una Disposició addicional, una Disposició derogatòria i una Disposició final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament pel Consell Comarcal en sessió plenària i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils a partir de la comunicació de l'acord, com preveu l'article 65.2 en relació al 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del

règim local.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement a Berga, el 17 de novembre de 2021.

El president

Josep Lara Tristante.